



Istituto Comprensivo "Antonio Gramsci"

Via Marco Aurelio n. 18 - 04011 Aprilia (LT) - Tel. 06 9284215

Codice Meccanografico LTIC82100T - C.F. 80015390596 - C.U.U. UF9XPB - Codice IPA: istsc_ltic82100t

www.icgramsciaprilia.edu.it - tic82100t@istruzione.it - ltic82100t@pec.istruzione.it

Largo G. Marconi - Tel. 06 92704008 / 06 92701025



Prot. e data: come da segnature

DECRETO DI ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI PROJECT MANAGER DIREZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PROGETTO "OFFICINA GRAMSCI"

Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 - Sottoazione ESO4.6.A1.B - interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 - Agenda Nord - anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027.

CUP: D14D26001970007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-474

Titolo del progetto Officina Gramsci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e l'art. 19 del CCNL Area V dell'11 aprile 2006, come modificato dall'art. 10 del CCNL Area V del 15 luglio 2010, in materia di incarichi aggiuntivi dei dirigenti scolastici;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, relativa ai massimali di costo e ai compensi delle figure di coordinamento;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017, recante chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 512/2025 e successive modificazioni e integrazioni, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 514 del 13/02/2026, di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058 e 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea del 1° dicembre 2022, che approva il Programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito denominato "PN Scuola e competenze 2021-2027", finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, recante "Agenda Nord - Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10/03/2026, finalizzato al superamento dei divari territoriali, al contrasto della dispersione scolastica e della fragilità negli apprendimenti, nell'ambito dell'Obiettivo specifico ESO4.6 del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, Fondo FSE+;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI/101976 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto indicato in oggetto;

VISTO il decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio n. 904 dell'08/07/2026, con il quale la sottoscritta è stata autorizzata a svolgere l'incarico di Project Manager per i progetti finanziati con i Fondi strutturali e di investimento europei del Ministero dell'Istruzione e del Merito, rientranti nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo 2014-2020, nel Quadro finanziario pluriennale 2021-2027, potenziato dal Recovery Fund - NextGenerationEU per il periodo 2022-2026, e nel Programma Nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027;

CONSIDERATO che, per garantire la corretta realizzazione degli interventi, si rende necessario assicurare le funzioni di direzione strategica, coordinamento generale, monitoraggio e gestione del progetto;

RILEVATO che tali attività sono strettamente connesse alle competenze istituzionali del Dirigente scolastico e devono essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio;

DATO ATTO della propria disponibilità ad assumere l'incarico aggiuntivo di Project Manager per la realizzazione del progetto;

DECRETA

Art. 1 - Assunzione dell'incarico

La sottoscritta Dott.ssa Simona Venti, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Antonio Gramsci" di Aprilia, assume l'incarico di Project Manager, con funzioni di direzione, coordinamento generale, monitoraggio e gestione del progetto "Officina Gramsci", codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-474, CUP D14D26001970007.

Art. 2 - Durata e impegno orario

L'incarico prevede un impegno massimo di n. 150 ore, da svolgere in orario aggiuntivo rispetto all'ordinario servizio, a decorrere dalla data del presente decreto e fino alla conclusione di tutte le attività progettuali e amministrativo-contabili, comunque non oltre il 31/12/2027.

Art. 3 - Compiti del Project Manager

- assicurare la direzione strategica e il coordinamento generale del progetto, in coerenza con gli obiettivi, il cronoprogramma e le disposizioni dell'Autorità di gestione;
- coordinare i soggetti coinvolti nella progettazione, nell'organizzazione e nell'attuazione dei moduli formativi;
- verificare l'avanzamento fisico, procedurale e finanziario delle attività, in raccordo con il DSGA e con il personale incaricato;
- supervisionare le procedure di selezione, affidamento, conferimento degli incarichi e acquisizione dei servizi necessari alla realizzazione del progetto;
- presidiare la corretta gestione delle piattaforme ministeriali e della documentazione richiesta ai fini del monitoraggio e della rendicontazione;
- garantire il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza, pari opportunità, tracciabilità, conservazione documentale e controlli;
- adottare ogni misura organizzativa necessaria al conseguimento dei risultati attesi e alla regolare chiusura del progetto.

Art. 4 - Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto un compenso orario pari a euro 25,00 lordo dipendente, corrispondente a euro 33,18 lordo Stato. Per un massimo di n. 150 ore, l'importo complessivo massimo è pertanto pari a euro 4.977,00 lordo Stato. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente svolte e documentate, nel limite delle risorse disponibili per la gestione del progetto, e sarà liquidato ad avvenuta erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di gestione, con applicazione delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

Art. 5 - Documentazione delle attività

Le attività svolte dovranno risultare da apposito timesheet o registro delle presenze, recante l'indicazione delle date, delle ore e delle attività effettuate. La documentazione sarà conservata agli atti dell'Istituzione scolastica e resa disponibile in sede di controllo.

Art. 6 - Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico

Lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo è stato autorizzato dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio con decreto n. 904 dell'08/07/2026. Il compenso sarà liquidato sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate, nei limiti delle risorse disponibili e secondo le disposizioni applicabili al progetto "Officina Gramsci".

Art. 7 - Pubblicità e trasparenza

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e negli spazi dedicati al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, nel rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Venti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.