



Istituto Comprensivo "Antonio Gramsci"

Via Marco Aurelio n. 18 Aprilia (Lt) ☎ 06 - 9284215 📠 06 - 9284215

(Ufficio di segreteria I.C. e sportello per la Scuola Secondaria di Primo Grado)

Codice Meccanografico LTIC82100T - C.F. 80015390596

www.icgramsciaprilia.edu.it - ✉: ltic82100t@istruzione.it pec: ltic82100t@pec.istruzione.it

Largo G. Marconi ☎ 06 - 92704008 📠 06 - 92701025

(sportello di segreteria per la Scuola Primaria e Infanzia)



Prot. 2387/U Aprilia, 14/03/2024

A tutto il personale docente
scuola infanzia- primaria-secondaria I
A tutto il personale ATA- assistenti amministrativi
Al DSGA

OGGETTO: iscrizione alle attività di formazione del personale scolastico nell'ambito del progetto PNRR "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali"

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"- Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-8880

CUP: D14D22002850006

Titolo progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno

Si informa che nell'ambito delle attività formative relative al progetto PNRR in oggetto saranno avviati due percorsi formativi rivolti al personale docente e al personale ATA - assistente amministrativo:

PERCORSO A - 5 moduli dal titolo: "Fare scuola 4.0: competenze e metodologie didattiche"

sulle seguenti tematiche per una durata di 15 ore in modalità a distanza:

- Panoramica sull'utilizzo degli strumenti di Google Workspace for Education in ambito didattico
- La gestione del browser Google Chrome con account @blogicgramsciaprilia.it
- Creazione e gestione di risorse digitali
- Comunicazione interna ed esterna con Gmail, Meet e Calendar
- Come archiviare e organizzare le risorse con Google Drive
- Gmail per la gestione corretta e l'utilizzo di tutte le funzionalità della posta elettronica
- Progettare e realizzare attività didattiche con Metodologie didattiche attive, innovative e inclusive
- Attività interattive e collaborative con Google Workspace e altri applicativi per una didattica 4.0
- Valutazione e gestione classe virtuale con Classroom
- Introduzione alla Realtà Virtuale, Aumentata e all'Intelligenza artificiale nella didattica.

Calendario preliminare degli incontri:

08 aprile orario 15,30/18,30

11 aprile orario 15,30/18,30

18 aprile orario 15,30/18,30

22 aprile orario 15,30/18,30

29 aprile orario 15,30/18,30

Il percorso prevede un project work finale e il rilascio dell'attestato per i partecipanti che abbiano conseguito almeno l'70% delle presenze.

PERCORSO B - 2 moduli dal titolo: “Gestione amministrativa e comunicazione nella scuola 4.0”

sulle seguenti tematiche per una durata di 6 ore in presenza:

- La gestione del browser Google Chrome con account @blogicgramsciaprilja.it
- Creazione e gestione di risorse digitali
- Comunicazione interna ed esterna con Gmail, Meet e Calendar
- Come archiviare e organizzare le risorse con Google Drive
- Gmail per la gestione corretta e l'utilizzo di tutte le funzionalità della posta elettronica

Data prevista di inizio attività in presenza 12 Aprile 2024.

Il percorso rivolto al personale ATA-assistente amministrativo, o docenti non in orario di servizio, prevede un project work finale e il rilascio dell'attestato per i partecipanti che abbiano partecipato ad entrambi gli incontri in presenza.

E' possibile iscriversi ai percorsi sulla piattaforma Scuola Futura dal giorno 15/03/2024 al 25/03/2024 utilizzando i seguenti codici di ricerca:

- ID PERCORSO: **246137** – “Fare scuola 4.0: competenze e metodologie didattiche”
- ID PERCORSO : **246138** – “Gestione amministrativa e comunicazione nella scuola 4.0”

Si allega guida per l'iscrizione in piattaforma Scuola Futura.

Aprilia, 14/03/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Floriana Vinci