

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo "Antonio Gramsci"

Via Marco Aurelio n. 18 Aprilia (Lt) ☎ 06 - 9284215 📠 06 - 9284215

(Ufficio di segreteria I.C. e sportello per la Scuola Secondaria di Primo Grado)

Codice Meccanografico LTIC82100T - C.F. 80015390596

www.icgramsciaprilja.edu.it - ✉: ltic82100t@istruzione.it pec: ltic82100t@pec.istruzione.it

Largo G. Marconi ☎ 06 - 92704008 📠 06 - 92701025

(sportello di segreteria per la Scuola Primaria e Infanzia)



Prot. 0006453/U

Aprilia, 17/07/2024

All'Albo on line
Al sito web - Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione rivolto al personale interno finalizzato alla costituzione del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo (Linea intervento A - DM 65/2023) e del Gruppo di lavoro per il multilinguismo (Linea intervento B - DM 65/2023)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: *Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)* finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35911

TITOLO: Future in STEM

CUP: D14D23003890006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n.65 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'allegato 1 del D.M. n.65 del 12.04.2023;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023

VISTO l'atto di concessione prot. AOOGABMI n. 0034473 del 29-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto LTIC82100T - M4C1I3.1-2023-1143-P-35911 e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le delibere degli OO.CC. di approvazione del Progetto Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 0001879/U del 01/03/2024 relativo al progetto in oggetto.

VISTA la delibera n. 403 del Consiglio di Istituto del 12/02/2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

VISTO il Piano di formazione docenti nell'ambito del PTOF di Istituto 2022/2025;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla Linea di intervento A – "Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla Linea di intervento B "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste preliminarmente attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze;

VISTO il decreto prot. 0006451/U del 17/07/2024 per l'avvio di una procedura rivolta a personale INTERNO finalizzata alla costituzione del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo (Linea intervento A - DM 65/2023) e del Gruppo di lavoro per il multilinguismo (Linea intervento B - DM 65/2023)

EMANA

IL PRESENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

da utilizzare per la realizzazione del progetto PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-35911
"Future in STEM"

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

Linea di intervento A – componente GRUPPO DI LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo – attività formative per gli alunni		
N. FIGURE RICHIESTE PER PROFILO	N° ORE MAX DI ATTIVITÀ PER FIGURA	COMPENSO LORDO OMNICOOMPRESIVO PER SINGOLA ORA DI ATTIVITÀ
Profilo A n.1 tutor esperto appartenente al ruolo docente con incarico di coordinatore del gruppo di lavoro	40	€ 34,00/ora
Profilo B n.2 tutor esperti appartenenti al ruolo docente della SCUOLA PRIMARIA	40	€ 34,00/ora
Profilo C n.2 tutor esperti appartenenti al ruolo docente della SCUOLA SECONDARIA I grado	40	€ 34,00/ora
Linea di intervento B – componente GRUPPO DI LAVORO per il multilinguismo- attività formative per i docenti		

N. FIGURE RICHIESTE PER PROFILO	N° ORE MAX DI ATTIVITÀ PER FIGURA	COMPENSO LORDO OMNICOMPRESIVO PER SINGOLA ORA DI ATTIVITÀ
n. 2 tutor esperti appartenenti al ruolo docente con comprovate competenze multilinguistiche	22	€ 34,00/ora

I componenti del **Gruppo di lavoro Linea di intervento A** dovranno essere in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e multilinguistiche. Il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea di intervento A) effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento, porrà in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM e il raggiungimento dei target e milestone. In particolare, i componenti del Gruppo di lavoro dovranno partecipare agli incontri programmati nelle sessioni collaborative-edizioni per:

- fare una analisi dettagliata dei fabbisogni formativi degli alunni in base all'ordine e grado di scuola
- favorire la divulgazione delle iniziative formative mediante predisposizione di avvisi di selezione e verificarne l'efficacia
- suddividere i destinatari in gruppi e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- collaborare nell'individuazione delle aree tematiche dei percorsi in collaborazione con il Dirigente scolastico sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi
- calendarizzare e pianificare le attività in modo adeguato al raggiungimento dei target e milestone
- partecipare a riunioni organizzative con il Dirigente scolastico e i membri del gruppo con cadenza regolare
- favorire la partecipazione degli alunni/alunne e studenti/studentesse
- supportare il Dirigente scolastico e il Direttore S.G.A. nell'analisi dei bisogni per le procedure di selezione degli esperti e tutor.
- collaborare con il Dirigente scolastico e il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere
- caricare la documentazione nella piattaforma di gestione FUTURA
- controllare l'avanzamento dei percorsi
- caricare gli indicatori periodici

Le attività svolte dal Gruppo di Lavoro dovranno essere documentate mediante i verbali delle riunioni. Ogni singolo componente documenterà la propria partecipazione e contributo mediante time sheet, firma di presenza sulla piattaforma FUTURA, relazione finale individuale.

I componenti del **Gruppo di lavoro Linea di intervento B** dovranno essere in possesso di competenze multilinguistiche documentate. Il Gruppo di lavoro per il multilinguismo (Linea di intervento B) effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmerà e accompagnerà le azioni formative e documenterà la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmerà e gestirà le attività di formazione multilinguistica. In particolare, i componenti del Gruppo di lavoro dovranno partecipare agli incontri programmati nelle sessioni collaborative-edizioni per:

- fare una analisi dettagliata dei fabbisogni formativi del personale docente
- favorire la divulgazione delle iniziative formative mediante predisposizione di avvisi di selezione e verificarne l'efficacia
- suddividere i destinatari in gruppi e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- collaborare nell'individuazione delle aree tematiche dei percorsi in collaborazione con il Dirigente scolastico sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi
- calendarizzare e pianificare le attività in modo adeguato al raggiungimento dei target e milestone
- partecipare a riunioni organizzative con il Dirigente scolastico e i membri del gruppo con cadenza regolare
- favorire la partecipazione dei docenti alle attività proposte
- supportare il Dirigente scolastico e il Direttore S.G.A. nell'analisi dei bisogni per le procedure di selezione degli esperti e tutor.
- collaborare con il Dirigente scolastico e il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere
- caricare la documentazione nella piattaforma di gestione FUTURA
- controllare l'avanzamento dei percorsi
- caricare gli indicatori periodici

Le attività svolte dal Gruppo di Lavoro dovranno essere documentate mediante i verbali delle riunioni. Ogni singolo componente documenterà la propria partecipazione e contributo mediante time sheet, firma di presenza sulla piattaforma FUTURA, relazione finale individuale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. **siano in possesso dei seguenti requisiti:**
 - componente Gruppo di lavoro Linea intervento A
essere docente di ruolo abilitato in possesso di Laurea magistrale/specialistica in discipline STEM / Laurea magistrale/specialistica in lingua straniera ovvero in alternativa essere docente di ruolo abilitato in possesso di documentate competenze sulle discipline STEM e multilinguistiche e conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR"
 - componente Gruppo di lavoro Linea intervento B
essere docente di ruolo abilitato in possesso di Laurea magistrale/specialistica in lingue straniere oppure essere docente di ruolo abilitato in possesso di certificazione linguistica C1 e di comprovate competenze digitali
 - xi. **essere personale interno di ruolo all'Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico per il profilo richiesto**
 - xii. **essere disponibile ad adattarsi al calendario delle attività definito dal Dirigente scolastico**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione e di esclusione

1. La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Verranno redatte graduatorie distinte divise in "Gruppo di lavoro Linea di intervento A" e l'altra per il "Gruppo di lavoro Linea di intervento B" per ciascun profilo richiesto. Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione (per la Linea di intervento A o la Linea di intervento B). Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico per ciascuna figura prevista ai candidati dichiarati ammessi seguendo l'ordine di graduatoria del relativo profilo. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

2. Saranno esclusi dalla valutazione comparativa i candidati privi dei requisiti previsti all'art. 2 comma 1 e in particolare privi dei requisiti previsti dalle lettere x, xi e xii nonché i candidati che non abbiano chiaramente indicato nel modulo di domanda la tipologia di intervento a cui intendono partecipare (Linea intervento A o Linea intervento B) e il profilo richiesto.

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- titoli di studio max 40 punti
- titoli culturali attinenti all'incarico max 10 punti
- esperienza professionale attinente all'incarico max 50 punti

secondo le tabelle di seguito riportate:

TABELLA VALUTAZIONE			
Gruppo di lavoro Linea di intervento A e Linea di intervento B			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio attinenti all'incarico	Diploma	punti 5	Max [20] punti
	oppure in alternativa	oppure	
	Laurea Triennale	Fino a 99 punti 5 Da 100 a 110 punti 7 110 e lode punti 10	
	oppure in alternativa	oppure	Max [10] punti
	Laurea Magistrale	Fino a 99 punti 12 Da 100 a 110 punti 15 110 e lode punti 20	
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	Triennale punti 5 oppure Specialistici punti 10	
	Corso di perfezionamento universitario almeno annuale / Master I o II livello / Dottorato di Ricerca	Corso di perfezionamento universitario in discipline STEM e multilinguistiche punti 1 per corso Master di I livello/II livello in discipline STEM e multilinguistiche punti 2 per master Dottorato di Ricerca punti 5	Max [10] punti
Titoli culturali attinenti all'incarico	Certificazioni / Corsi di formazione	Certificazione informatiche riconosciute dal MIM punti 2 per certificazione Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIM punti 2 per certificazione	Max [10] punti

		Partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestato finale relativi a discipline STEM e multilinguistiche <i>punti 1 per corso</i> Iscrizione ad Albi professionali <i>punti 2</i>	
Esperienza professionale <i>attinente all'incarico</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale richiesto	Incarichi in qualità di tutor/esperto/supporto/progettista/collaudatore in progetti PON-POR <i>punti 1 per incarico</i> Incarichi in qualità di tutor/esperto/supporto/progettista/collaudatore in progetti PNRR <i>punti 2 per incarico</i> Incarico come Collaboratore del DS <i>punti 5 per incarico</i> Incarico come Figura Strumentale, Animatore Digitale, Team Digitale, Coordinatore di Dipartimento <i>punti 1 per incarico</i>	Max [50] punti

- Per la selezione dei partecipanti si procederà alla valutazione dei Curricula e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti ivi dichiarati. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che vanta la minore età anagrafica. I curricula, obbligatoriamente in **formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali.
- Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo partecipante rispondente alle esigenze progettuali.
- Saranno ammessi in graduatoria i candidati con **almeno punti 10**, eccetto per il ruolo di tutor esperto profilo A gruppo di lavoro Linea di intervento A, per il quale è richiesto un punteggio minimo di **almeno punti 20 per l'ammissione alla selezione**.
- È possibile presentare **un'unica candidatura e per un solo profilo** pena esclusione.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/05/2025, salvo eventuali proroghe.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature in grado di ricoprire i profili professionali richiesti o di aspiranti in posizione utile, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti anche all'esterno della Istituzione scolastica.
- L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse o per mancato conseguimento dei target previsti dal progetto.
- L'incarico decade automaticamente in caso di cambio di sede di servizio o termine del contratto con l'Istituzione Scolastica contraente;

5. La prestazione professionale dovrà essere svolta necessariamente al di fuori dell'orario di servizio.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta, lordo stato.
2. Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da firma di presenza sulla piattaforma FUTURA, specifica relazione finale e time sheet analitico delle prestazioni svolte. Le attività dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.
3. Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento delle attività e raggiungimento del target previsto solo a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte degli enti competenti. I compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 24:00 del giorno 04 agosto 2024**, a mezzo PEC all'indirizzo ltic82100t@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo ltic82100t@istruzione.it indicando nell'oggetto della mail **“Candidatura Gruppo Lavoro Intervento A/ B DM65 _nome_cognome”**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre utilizzando esclusivamente **l'Allegato A** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. autovalutazione, formulata secondo il modello **Allegato B** al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza;
 - iii. dichiarazione inesistenza causa di incompatibilità e conflitto di interessi, secondo il modello **Allegato C**.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. Saranno cause tassative di esclusione:
 - Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto o con mezzi non consentiti
 - Curriculum Vitae non in formato europeo
 - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
 - Omissione del documento di identità
 - Curriculum vitae privo dell'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - Candidature incomplete prive degli allegati previsti dall'art.3
 - Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri di cui all'art. 2

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglia di valutazione prevista dall'art. 3 del presente avviso.
5. Le graduatorie provvisorie di merito saranno pubblicate all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti PNRR con valore di notifica agli interessati, che, nei confronti delle stesse, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, all'Albo online della Scuola e sul sito web della stessa nella sezione dedicata ai progetti PNRR, delle graduatorie definitive di merito e alla successiva assegnazione

- degli incarichi di cui all'oggetto del presente Avviso al personale collocato in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito. A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.
6. In presenza di una sola candidatura per profilo o sufficienti a ricoprire il numero di figure richieste la graduatoria sarà resa immediatamente definitiva.
 7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute o di aspiranti in posizione utile di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti anche all'esterno della Istituzione scolastica.
 8. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. potrà procedere in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo A. Gramsci con sede in Via Marco Aurelio 18, Aprilia (LT) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: Itic82100t@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella società **Oxfirm srl** nella persona di **Ing. Antonio Bove**, Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC: antonio.bove@ORDINGCE.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Floriana Vinci.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, e nella sezione dedicata ai progetti PNRR al seguente link <https://icgramsciaprilia.edu.it/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Floriana Vinci

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autovalutazione
- **All. C:** Dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità e conflitto di interesse