

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Istituto Comprensivo "Antonio Gramsci"

Via Marco Aurelio n. 18 Aprilia (Lt) ☎ 06 - 9284215 📠 06 - 9284215

(Ufficio di segreteria I.C. e sportello per la Scuola Secondaria di Primo Grado)

Codice Meccanografico LTIC82100T - C.F. 80015390596

www.icgramsciaprilia.edu.it - ✉: ltic82100t@istruzione.it pec: ltic82100t@pec.istruzione.it

Largo G. Marconi ☎ 06 - 92704008 📠 06 - 92701025

(sportello di segreteria per la Scuola Primaria e Infanzia)



Prot. 1176/U

Aprilia, 13/02/2024

All'Albo on line

Al sito web - Amministrazione Trasparente

Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione rivolto al personale interno per il conferimento di n. 1 incarico di esperto per attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione del personale scolastico nell'ambito del progetto

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

Codice progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-8880

CUP: D14D22002850006

Titolo progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali ";
- VISTO** L'articolo 2 del decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;
- CONSIDERATO** che il suddetto articolo 2 prevede "A ciascuna istituzione scolastica statale è assegnata la somma di euro 2.000,00 (duemila/00) per l'attuazione delle azioni di cui al comma 1 finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestones dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- CONSIDERATO** che l'art.5 del DM n.222 del 11 agosto 2022 prevede che gli importi dovuti saranno corrisposti secondo le seguenti modalità: a) 50% dell'importo dovuto a titolo di acconto, previa sottoscrizione di apposito atto d'obbligo e avvio delle attività; b) il restante 50% a saldo, previa rendicontazione delle spese sostenute e dei target e milestone raggiunti in attuazione del Piano Scuola 4.0 del PNRR;
- CONSIDERATO** che le iniziative formative dovranno essere svolte nell'anno scolastico 2023-24 e concluse entro il 31 agosto 2024;
- VISTA** la nota Ministero dell'Istruzione Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza prot. AOOGABMI n.91698 del 31/10/2022;
- VISTA** la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica M4C1I2.1-2022-941-P-8880;

CONSIDERATO che è previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte;

CONSIDERATO che le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole;

VISTA la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto prot. AOGABMI.U.0024917 del 27/02/2023;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 366/2023 relativa ai criteri di selezione del personale per l'attuazione dei progetti PNRR;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 9210/U del 19/12/2022) relativo al progetto in oggetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione del personale scolastico nell'ambito del progetto;

VISTO il decreto prot. 1175/U del 13/02/2024 per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale interno per il conferimento di n. 1 incarico di esperto per attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione del personale scolastico

EMANA

IL PRESENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

da utilizzare per la realizzazione del progetto PNRR M4C1I2.1-2022-941-P-8880

"Animatore digitale: formazione del personale interno"

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 1** incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), di **esperto per attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione del personale scolastico.**

2. Nello specifico l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti **compiti**:

- redigere la traccia programmatica dell'intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie adeguate rispetto all'utenza;
- attuare interventi formativi rivolti al personale scolastico con modalità in presenza/distanza;
- predisporre una verifica in ingresso delle competenze dei corsisti;
- indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche online
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale
- definire la tipologia di elaborato finale richiesto ai corsisti e curarne la validazione;
- rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica;
- garantire la compilazione del questionario di valutazione finale;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- curare il rilascio degli attestati di frequenza in piattaforma Scuola Futura;
- gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Scuola Futura;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività laboratoriale di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i,
- collaborare con il DS e il DSGA
- redigere i time sheet relativi alla propria attività

I contenuti della formazione devono essere coerenti con gli effettivi fabbisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: utilizzo innovativo del digitale nella didattica curricolare,

transizione e gestione digitale dell'amministrazione scolastica, etc.) e con gli altri strumenti di programmazione della scuola, a partire dal Piano triennale dell'offerta formativa, anche al fine di potenziare le azioni previste dal Piano nazionale per la scuola digitale e dal Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di didattica digitale (in particolare quale azione di accompagnamento per il Piano "Scuola 4.0"). La finalità complessiva è quella di realizzare percorsi che incidano nelle pratiche quotidiane di educazione digitale con effettive ricadute sull'apprendimento delle competenze digitali da parte delle studentesse e degli studenti e di digitalizzazione dei processi amministrativi e dell'organizzazione scolastica.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso di laurea magistrale/specialistica o laurea triennale o di diploma di istruzione secondaria con comprovate competenze nel settore di intervento del progetto;
 - xi. siano personale interno all'Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - titoli di studio max 40 punti
 - titoli culturali attinenti all'incarico max 10 punti
 - esperienza professionale attinente all'incarico max 50 punti

secondo la tabella di seguito riportata:

TABELLA VALUTAZIONE PROGETTISTA ESECUTIVO			
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio attinenti all'incarico	Laurea Triennale oppure Laurea Magistrale/Specialistica	Fino a 99 punti 5 Da 100 a 110 punti 7 110 e lode punti 10 Fino a 99 punti 12 Da 100 a 110 punti 15 110 e lode punti 20	Max [20] punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	Triennale punti 5 Specialistica punti 10	Max [10] punti
	Corso di perfezionamento almeno annuale / Master I o	Corso di perfezionamento punti 1 per corso	

	II livello /Dottorato di Ricerca	Master di I livello/II livello <i>punti 2 per master</i> Dottorato di Ricerca <i>punti 5</i>	Max [10] punti
Titoli culturali <i>attinenti all'incarico</i>	Certificazioni informatiche professionali/ Iscrizione ad Albi professionali	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIUR <i>punti 1 per certificazione</i> Certificazioni formazione specialistica <i>punti 1 per certificazione</i> Iscrizione ad Albi professionali <i>punti 2</i>	Max [10] punti
Esperienza professionale <i>attinente all'incarico</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale richiesto	Incarico come Animatore digitale o membro del team digitale <i>punti 2 per incarico</i> Anzianità di servizio nella scuola <i>punti 1 per anno di ruolo</i> Incarico come Figura Strumentale <i>punti 2 per incarico</i> Documentabile esperienza professionale specifica <i>punti 1 per esperienza per un massimo di 30 punti</i>	Max [50] punti

- Saranno valutati titoli di studio, titoli culturali ed esperienza professionale in settori attinenti all'ambito del presente Avviso.
- Per la selezione dei Partecipanti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti ivi dichiarati. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che vanta la minore età anagrafica. I curricula, obbligatoriamente in **formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali.
- Il punteggio minimo richiesto per il conferimento dell'incarico previsto dal presente avviso è di **20 punti**.
- Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo partecipante rispondente alle esigenze progettuali. Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all'istituzione scolastica.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- Le iniziative formative si svolgeranno nell'anno scolastico in corso e si concluderanno entro **il 31 agosto 2024**. È previsto un intervento che porterà alla formazione di **almeno venti unità di personale scolastico** tra dirigenti, docenti e personale ATA insistendo anche su più attività che potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e dei milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione

digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

2. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della Lettera di incarico e fino al termine delle attività previste per la realizzazione del Progetto, comunque non oltre il 31 agosto 2024.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature in grado di ricoprire i profili professionali richiesti o di aspiranti in posizione utile, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti anche all'esterno della Istituzione scolastica.
4. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi, finanziari che impongano l'annullamento delle attività stesse o per mancato conseguimento dei target previsti dal progetto.
5. L'incarico decade automaticamente in caso di cambio di sede di servizio o termine del contratto con l'Istituzione Scolastica contraente;
6. La prestazione professionale dovrà essere svolta necessariamente al di fuori dell'orario di servizio.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l'incarico è previsto un compenso in conformità a quanto stabilito dal D.I. 12/10/1995 n. 326. Il compenso è fissato nella quota massima di € 2.000,00 onnicomprensiva di oneri contributivi e fiscali per attività finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone così articolato:
 - Max 21 ore di attività di formazione del personale scolastico da svolgersi in presenza/distanza nell'a.s. 2023/24 (compenso orario di 41,32 euro lordo dipendente/54,83 lordo stato);
 - Max 20 ore di attività di gestione della piattaforma Scuola Futura, coordinamento dei gruppi di lavoro (compenso orario di 25,82 euro lordo dipendente/34,26 lordo stato).
2. Il corrispettivo economico sarà in ogni caso rapportato, a consuntivo, al numero di ore effettivamente prestate, così come debitamente attestate e documentate, al termine delle attività, da specifica relazione finale e time sheet analitico delle prestazioni svolte. Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.
3. Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento delle attività e raggiungimento del target previsto solo a seguito della effettiva erogazione delle risorse accreditate da parte degli enti competenti. I compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 19 febbraio 2024**, a mezzo PEC all'indirizzo ltic82100t@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo ltic82100t@istruzione.it indicando nell'oggetto della mail **"Candidatura esperto interno PNRR Animatore digitale: formazione del personale interno _nome_cognome"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre utilizzando esclusivamente l'**Allegato A** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. autovalutazione, formulata secondo il modello **Allegato B** al presente Avviso, dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici posseduti, delle esperienze professionali e le attività formative maturate alla data di presentazione dell'istanza;
 - iii. dichiarazione inesistenza causa di incompatibilità e conflitto di interessi, secondo il modello **Allegato C**.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. Saranno cause tassative di esclusione:
 - Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto o con mezzi non consentiti
 - Curriculum Vitae non in formato europeo
 - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
 - Omissione del documento di identità
 - Curriculum vitae privo dell'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - Candidature incomplete prive degli allegati previsti dall'art.3
 - Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri di cui all'art. 2

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula vitae allegati alle istanze medesime sulla base della valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici, delle esperienze professionali e delle attività formative posseduti da ciascun candidato e dagli stessi dichiarati, secondo i relativi punteggi individuati nella tabella/griglia di valutazione prevista dall'art. 3 del presente avviso.
5. Le graduatorie provvisorie di merito saranno pubblicate all'Albo on line della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata ai progetti PNRR con valore di notifica agli interessati, che, nei confronti delle stesse, potranno eventualmente inoltrare alla Istituzione Scolastica reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di produzione di reclami scritti, si procederà alla pubblicazione, all'Albo online della Scuola e sul sito web della stessa nella sezione dedicata ai progetti PNRR, delle graduatorie definitive di merito e alla successiva assegnazione degli incarichi di cui all'oggetto del presente Avviso al personale collocato in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito. A parità di punteggio precede, in ciascuna graduatoria, l'aspirante che vanta la minore età anagrafica.
6. In presenza di una sola candidatura la graduatoria sarà resa immediatamente definitiva.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute o di aspiranti in posizione utile di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti anche all'esterno della Istituzione scolastica.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo A. Gramsci con sede in Via Marco Aurelio 18, Aprilia (LT) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: Itic82100t@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella società **Oxfirm srl** nella persona di **Ing. Antonio Bove**, Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC: antonio.bove@ORDINGCE.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Floriana Vinci.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, e nella sezione dedicata ai progetti PNRR al seguente link <https://icgramsciaprilia.edu.it/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Floriana Vinci

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autovalutazione
- **All. C:** Dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità e conflitto di interesse