

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo "Antonio Gramsci"

Via Marco Aurelio n. 18 Aprilia (Lt) ☎ 06 - 9284215 ☎ 06 - 9284215

(Ufficio di segreteria I.C. e sportello per la Scuola Secondaria di Primo Grado)

Codice Meccanografico LTIC82100T - C.F. 80015390596

www.icgramsciaprilia.edu.it - ✉: ltic82100t@istruzione.it pec: ltic82100t@pec.istruzione.it

Largo G. Marconi ☎ 06 - 92704008 ☎ 06 - 92701025

(sportello di segreteria per la Scuola Primaria e Infanzia)



Prot. 0008864/U

Aprilia, 04/11/2024

All'Albo on line
Al sito Web-Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura rivolta al personale interno finalizzata alla selezione di formatori esperti e tutor per percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo D.M. 66/2023

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale* (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45221

TITOLO: Formazione in azione

CUP: D14D23004530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTA nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi.AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

VISTO l'atto di concessione prot. AOOGABMI n. 0039268 del 03-03-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto LTIC82100T - M4C1I2.1-2023-1222-P-45221 e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le delibere degli OO.CC. di approvazione del Progetto “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”;

VISTA la delibera n. 403 del Consiglio di Istituto del 12/02/2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 0002912/U del 29/03/2024 relativo al progetto in oggetto;

VISTO il Piano di formazione docenti nell'ambito del PTOF di Istituto 2022/2025;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.lgs n. 165/2001;

VISTO l'art. 43 del D.I. n.129/2018;

VISTA la delibera n.407 del Consiglio di Istituto del 12/02/2024 relativa all'attuazione dei progetti PNRR;

CONSIDERATA la necessità di individuare formatori esperti e tutor per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste preliminarmente attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, assenza di conflitto di interessi;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Floriana Vinci, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Floriana Vinci ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di avviare una procedura di selezione comparativa, per la selezione delle seguenti figure professionali attraverso la valutazione dei curricula:

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Tipologia percorso <i>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</i>	Ore	n. formatore esperto per edizione	n. tutor per edizione	Destinatari Personale docente	N° edizioni previste
Robotica educativa e coding con l'utilizzo dei robot didattici	25	1	1	gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale	1
Strumenti digitali per l'inclusione in classe	25	1	1	gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale	1
Lego education spike essential in classe	25	1	1	gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale	1
Gestione dei dispositivi chromebook a scuola	25	1	1	gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale	1
Valutazione innovativa con tecnologie digitali	25	1	1	gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale	1
Tipologia percorso <i>Laboratori di formazione sul campo</i>	Ore	n. formatore esperto per edizione	n. tutor per edizione	Destinatari Personale docente e ATA	N° edizioni previste
Ambiente di apprendimento digitale per innovare e includere	15	1	1	gruppi di almeno 5 corsisti che conseguono l'attestato finale	1
L'intelligenza artificiale in classe	15	1	1	gruppi di almeno 5 corsisti che conseguono l'attestato finale	1
Focus digitalizzazione: esame di stato Web – sportello digitale-scrutini primaria e secondaria	15	1	1	gruppi di almeno 5 corsisti che conseguono l'attestato finale	1
Personale web	15	1	1	gruppi di almeno 5 corsisti che conseguono l'attestato finale	1
Segreteria digitale	15	1	1	gruppi di almeno 5 corsisti che conseguono l'attestato finale	1
Alunni web	15	1	1	gruppi di almeno 5 corsisti che conseguono l'attestato finale	1

Per gli incarichi affidati è previsto un compenso di 122,00 euro/ora per gli esperti formatori e 34,00 euro/ora per i tutor, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e fino alla conclusione del progetto (ovvero fino al 30/09/2025 salvo eventuali proroghe). La prestazione professionale dovrà essere svolta necessariamente al di fuori dell'orario di servizio durante le edizioni pianificate e registrate sulla piattaforma FUTURA/SCUOLA FUTURA.

2. nello specifico l'incarico di **formatore esperto** da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - predisporre, in collaborazione con il tutor del percorso formativo, la programmazione dei contenuti dell'intervento
 - verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
 - individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
 - rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
 - definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
 - comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
 - effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
 - condividere periodicamente con la Comunità di pratiche per l'apprendimento e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
 - caricare la documentazione in piattaforma di gestione FUTURA
 - controllare l'avanzamento dei percorsi
 - alimentare la piattaforma di avanzamento
 - redigere relazione periodica concordata con il Team
 - redigere time sheet e relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.
3. nello specifico l'incarico di **tutor** da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
 - curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
 - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
 - partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
 - inserire tempestivamente i dati relativi alla gestione del percorso in piattaforma FUTURA
 - registrare le anagrafiche
 - inserire tempestivamente la programmazione giornaliera delle attività
 - concordare l'orario con gli esperti
 - provvedere alla gestione della classe
 - descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
 - inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
 - redigere relazione finale e time sheet
4. di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificati in oggetto;
 - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Floriana Vinci