

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Istituto Comprensivo "Antonio Gramsci"

Via Marco Aurelio n. 18 Aprilia (Lt) ☎ 06 - 9284215 📠 06 - 9284215

(Ufficio di segreteria I.C. e sportello per la Scuola Secondaria di Primo Grado)

Codice Meccanografico LTIC82100T - C.F. 80015390596

www.icgramsciaprilia.edu.it - ✉: ltic82100t@istruzione.it pec : ltic82100t@pec.istruzione.it

Largo G. Marconi ☎ 06 - 92704008 📠 06 - 92701025
(sportello di segreteria per la Scuola Primaria e Infanzia)



Prot. 0006451/U

Aprilia, 17/07/2024

All'Albo on line
Al sito Web-Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale interno finalizzata alla costituzione del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo (Linea intervento A - DM 65/2023) e del Gruppo di lavoro per il multilinguismo (Linea intervento B - DM 65/2023)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: *Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)* finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35911

TITOLO: Future in STEM

CUP: D14D23003890006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n.65 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'allegato 1 del D.M. n.65 del 12.04.2023;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023

VISTO l'atto di concessione prot. AOOGABMI n. 0034473 del 29-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto LTIC82100T - M4C1I3.1-2023-1143-P-35911 e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le delibere degli OO.CC. di approvazione del Progetto Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 0001879/U del 01/03/2024 relativo al progetto in oggetto.

VISTA la delibera n. 403 del Consiglio di Istituto del 12/02/2024 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

VISTO il Piano di formazione docenti nell'ambito del PTOF di Istituto 2022/2025;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/2001;

VISTO l'art. 43 del D.I. n.129/2018;

VISTA la delibera n.407 del Consiglio di Istituto del 12/02/2024 relativa all'attuazione dei progetti PNRR;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A "– Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento B "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste preliminarmente attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Floriana Vinci, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Floriana Vinci ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Linea di intervento A – componente GRUPPO DI LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo – attività formative per gli alunni		
N. FIGURE RICHIESTE PER PROFILO	N° ORE MAX DI ATTIVITÀ PER FIGURA	COMPENSO LORDO OMNICOMPRESIVO PER SINGOLA ORA DI ATTIVITÀ
Profilo A	40	€ 34,00/ora

n.1 tutor esperto appartenente al ruolo docente con incarico di coordinatore del gruppo di lavoro		
Profilo B n.2 tutor esperti appartenenti al ruolo docente della SCUOLA PRIMARIA	40	€ 34,00/ora
Profilo C n.2 tutor esperti appartenenti al ruolo docente della SCUOLA SECONDARIA I grado	40	€ 34,00/ora
Linea di intervento B – componente GRUPPO DI LAVORO per il multilinguismo- attività formative per i docenti		
N. FIGURE RICHIESTE PER PROFILO	N° ORE MAX DI ATTIVITÀ PER FIGURA	COMPENSO LORDO OMNICOMPRESIVO PER SINGOLA ORA DI ATTIVITÀ
n. 2 tutor esperti appartenenti al ruolo docente con comprovate competenze multilinguistiche	22	€ 34,00/ora

Per gli incarichi è previsto un compenso omnicomprensivo di 34,00 euro/ora lordo stato. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e fino alla conclusione del progetto (ovvero fino al 15/05/2025 salvo eventuali proroghe). La prestazione professionale dovrà essere svolta necessariamente al di fuori dell'orario di servizio durante le edizioni pianificate e registrate sulla piattaforma FUTURA.

2. I componenti del Gruppo di lavoro Linea di intervento A dovranno essere in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e multilinguistiche. Il **Gruppo di lavoro** per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (**Linea di intervento A**) effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento, porrà in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM e il raggiungimento dei target e milestone. In particolare, i componenti del Gruppo di lavoro dovranno partecipare agli incontri programmati nelle sessioni collaborative-edizioni per:
 - fare una analisi dettagliata dei fabbisogni formativi degli alunni in base all'ordine e grado di scuola
 - favorire la divulgazione delle iniziative formative mediante predisposizione di avvisi di selezione e verificarne l'efficacia
 - suddividere i destinatari in gruppi e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
 - collaborare nell'individuazione delle aree tematiche dei percorsi in collaborazione con il Dirigente scolastico sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi
 - calendarizzare e pianificare le attività in modo adeguato al raggiungimento dei target e milestone
 - partecipare a riunioni organizzative con il Dirigente scolastico e i membri del gruppo con cadenza regolare
 - favorire la partecipazione degli alunni/alunne e studenti/studentesse
 - supportare il Dirigente scolastico e il Direttore S.G.A. nell'analisi dei bisogni per le procedure di selezione degli esperti e tutor.
 - collaborare con il Dirigente scolastico e il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere
 - caricare la documentazione nella piattaforma di gestione FUTURA
 - controllare l'avanzamento dei percorsi
 - caricare gli indicatori periodici

Le attività svolte dal Gruppo di Lavoro dovranno essere documentate mediante i verbali delle riunioni. Ogni singolo componente documenterà la propria partecipazione e contributo mediante time sheet, firma di presenza sulla piattaforma FUTURA, relazione finale individuale.

3. I componenti del Gruppo di lavoro Linea di intervento B dovranno essere in possesso di competenze multilinguistiche documentate. Il **Gruppo di lavoro** per il multilinguismo (**Linea di intervento B**) effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmerà e accompagnerà le azioni formative e documenterà la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmerà e gestirà le attività di formazione multilinguistica. In particolare, i componenti del Gruppo di lavoro dovranno partecipare agli incontri programmati nelle sessioni collaborative-edizioni per:

- fare una analisi dettagliata dei fabbisogni formativi del personale docente
- favorire la divulgazione delle iniziative formative mediante predisposizione di avvisi di selezione e verificarne l'efficacia
- suddividere i destinatari in gruppi e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- collaborare nell'individuazione delle aree tematiche dei percorsi in collaborazione con il Dirigente scolastico sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi
- calendarizzare e pianificare le attività in modo adeguato al raggiungimento dei target e milestone
- partecipare a riunioni organizzative con il Dirigente scolastico e i membri del gruppo con cadenza regolare
- favorire la partecipazione dei docenti alle attività proposte
- supportare il Dirigente scolastico e il Direttore S.G.A. nell'analisi dei bisogni per le procedure di selezione degli esperti e tutor.
- collaborare con il Dirigente scolastico e il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere
- caricare la documentazione nella piattaforma di gestione FUTURA
- controllare l'avanzamento dei percorsi
- caricare gli indicatori periodici

Le attività svolte dal Gruppo di Lavoro dovranno essere documentate mediante i verbali delle riunioni. Ogni singolo componente documenterà la propria partecipazione e contributo mediante time sheet, firma di presenza sulla piattaforma FUTURA, relazione finale individuale.

4. di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
5. di dare mandato al Responsabile del Procedimento affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificati in oggetto;
 - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'Albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Floriana Vinci