



Istituto Comprensivo "Antonio Gramsci"

Via Marco Aurelio n. 18 Aprilia (Lt) 06 - 9284215 06 - 9284215

(Ufficio di segreteria I.C. e sportello per la Scuola Secondaria di Primo Grado)

Codice Meccanografico LTIC82100T - C.F. 80015390596

www.icgramsciapriliascuola.edu.it - : ltic82100t@istruzione.it pec : ltic82100t@pec.istruzione.it

Largo G. Marconi 06 - 92704008 06 - 92701025

(sportello di segreteria per la Scuola Primaria e Infanzia)



Prot. 1871/B17/C20a del 20/03/2020

A tutto il personale docente
Scuola infanzia
Scuola primaria
Scuola secondaria di primo grado

Al Sito Web dell'Istituto

p.c.
Al DSGA
Al Personale Ata

Oggetto: didattica a distanza – comunicazioni e ulteriori disposizioni per i docenti

Cari docenti il protrarsi dell'emergenza sanitaria in atto, a causa della quale è stata disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza **fino al 3 aprile 2020**, comporta la necessità di implementare ulteriormente le **attività di didattica a distanza** già messe in campo al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione. Come evidenziato dalla nota MIUR n.279 del 08/03/2020 e ribadito nella nota Miur n.388 del 17-03-2020 "*Si consiglia comunque di evitare, la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza*". Giova allora rammentare che uno degli aspetti più importanti in questa delicata fase di emergenza è mantenere la socializzazione.

Per agevolare il lavoro di tutti voi si porta a conoscenza che è stata allestita sul sito web del Ministero dell'Istruzione una **sezione dedicata alla Didattica a distanza** (<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>), un vero e proprio "ambiente di lavoro" per aiutare le scuole. Di grande interesse sono i "**Materiali multimediali**", contenuti didattici utili per l'approfondimento delle discipline curriculari che gli insegnanti e i loro studenti possono consultare e scaricare. A questa sezione hanno aderito partner come Rai Cultura, Treccani e Reggio Children.

Si conferma, per tutte le classi della **scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado**, l'utilizzo **prioritario** nella didattica a distanza del **registro elettronico** come strumento per continuare la didattica e l'azione educativa, condividendo con gli studenti materiali, lezioni, video nella sezione **MATERIALE DIDATTICO** di ciascun docente. Sarà cura dei singoli docenti favorire l'apprendimento, tenendo conto anche di eventuali difficoltà per l'impossibilità di stampare schede o l'indisponibilità di libri di testo. I docenti dovranno indicare nel registro elettronico in corrispondenza della propria ora di lezione le attività da svolgere, prevedendo modalità di monitoraggio dell'impegno e della costanza nello studio dei propri alunni, nonché *di valutazione con un ruolo, quest'ultima, di valorizzazione, di indicazione su come procedere con approfondimenti, recuperi, ricerche, in un'ottica di personalizzazione che responsabilizzi gli allievi*. I docenti della scuola primaria, in particolare, dovranno indicare nella sezione "programmazione" del registro elettronico le attività previste dalla programmazione settimanale, rimodulando gli obiettivi formativi sulla base delle esigenze attuali.

Si consiglia la predisposizione di materiali che tengano conto di tutte le esigenze, anche di eventuali bisogni educativi speciali, prevedendo l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi, si ribadisce, inoltre, l'importanza della tutela della privacy in riferimento a dati sensibili. Si invitano i docenti di sostegno a mantenere l'interazione a distanza con i propri alunni e con la famiglia, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità

specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia, nonché di monitorare con feedback periodici lo stato di realizzazione del PEI.

Le attività a distanza saranno supportate dall'utilizzo della **piattaforma G-Suite**. I docenti per poter continuare ad usare il proprio account **@blogicgramsciaprilia.it** è necessario che prendano visione (**spuntando l'apposita casella**) dell'**informativa per la privacy** e del **regolamento di utilizzo di G-SUITE** sul registro elettronico, nell'area "Comunicazioni dirigente".

Si ricorda che l'utente è personalmente responsabile delle azioni compiute tramite il proprio account **@blogicgramsciaprilia.it**.

A tal proposito si ricorda che in questa fase emergenziale le comunicazioni ufficiali avverranno tramite il sito web istituzionale <https://icgramsciaprilia.edu.it/> e tramite l'account GSuite.

SCUOLA INFANZIA

Si fa presente che **tutti i docenti**, anche quelli dell'infanzia, sono tenuti a promuovere **azioni di didattica a distanza**, a tal fine è stata predisposta un'apposita sezione di raccolta materiali **sull'home page del sito web** di questa istituzione scolastica dedicata ai nostri alunni più piccoli. I docenti della scuola dell'infanzia dovranno essere disponibili durante l'orario di servizio ad essere contattati dal team digitale, nonché per attività di formazione e programmazione e provvedere alla produzione di materiali idonei per i propri alunni, in base ad una pianificazione adeguata alle attuali esigenze. I docenti, coordinati dai referenti del blog scuola infanzia e dalla referente di plesso, selezioneranno il materiale per fascia di età del bambino **pianificando un percorso settimanale**. I materiali così catalogati saranno inseriti in un **drive G-Suite** al quale potranno aver accesso i genitori tramite apposito link dal sito della scuola.

SCUOLA PRIMARIA

Al fine di consentire una programmazione della didattica a distanza ed evitare sovrapposizioni, si consiglia la condivisione dei materiali in un **drive di team** con la mediazione del coordinatore di Gud.

Per le classi 1[^]-2[^]-3[^] si proseguirà con l'utilizzo del **Registro Elettronico** e con il caricamento nella sezione MATERIALE DIDATTICO favorendo il più possibile l'invio di videolezioni dei docenti delle classi o file audio registrati di supporto.

Per le classi 4[^]-5[^], oltre all'utilizzo del registro elettronico e della sezione MATERIALE DIDATTICO del RE, si introdurrà dalla prossima settimana l'utilizzo della piattaforma e-learning **FIDENIA**. I docenti potranno utilizzare e registrarsi alla piattaforma FIDENIA con le credenziali dell'Istituto, solo dopo aver **preso visione dell'informativa sulla privacy** e del **regolamento di utilizzo di FIDENIA** spuntando l'apposita casella sul registro elettronico (area Comunicazioni dirigente).

I **Referenti d'Istituto** dovranno verificare, prima di abilitare l'alunno all'uso della piattaforma, che i **genitori** abbiano preso visione dell'informativa sulla privacy, dell'autorizzazione FIDENIA e del regolamento di utilizzo della piattaforma mediante spunta di un'apposita casella sul registro elettronico.

Anche in questo caso i docenti dovranno rendersi disponibili in orario di servizio a riunioni di programmazione in videoconferenza tramite l'applicativo Hangouts meet e attività di formazione a distanza di supporto all'introduzione della piattaforma **FIDENIA**. Si invitano i docenti a prendere visione del manuale di utilizzo della piattaforma FIDENIA in allegato e l'informativa privacy disponibile al link <https://www.fidenia.com/normativa-privacy/>.

In itinere sarà valutata la possibilità di integrare l'utilizzo della piattaforma e-learning **FIDENIA** anche per altre classi.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Si informa che per le classi 1[^]-2[^] e 3[^], oltre all'utilizzo del Registro Elettronico, e della sezione MATERIALE DIDATTICO si introdurrà dalla prossima settimana l'utilizzo delle **Google Apps for Education**. È stato creato un account d'Istituto ad ogni alunno per accedere alla piattaforma delle Google Apps for Education (G-Suite).

I **coordinatori di classe**, prima di attivare ed inviare ai genitori l'**account studente**, dovranno verificare che i **genitori dell'alunno** abbiano preso visione dell'informativa sulla privacy, dell'autorizzazione e del regolamento di G-Suite mediante spunta dell'apposita casella sul registro elettronico.

Anche in questo caso i docenti dovranno rendersi disponibili in orario di servizio ad attività di formazione a distanza di supporto all'introduzione delle Google Apps for Education.

Il team digitale, l'animatore digitale e la prof.ssa Ferraro saranno disponibili per ogni eventuale chiarimento e supporto tecnico. Sarà possibile ricevere supporto nelle attività di didattica a distanza contattando i docenti referenti all'indirizzo di posta elettronica: icgramscihelpdesk@blogicgramsciapriliasc.gov.it

Si invitano tutti i docenti a prendere visione delle guide e dei documenti presenti nella sezione Didattica a distanza del sito istituzionale.

L'occasione è gradita per ringraziare tutti voi che vi state adoperando nell'attivare una didattica a distanza, cercando di restare in contatto con gli alunni, per proseguire in continuità l'azione didattica programmata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to prof.ssa Floriana Vinci
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93