



## Istituto Comprensivo "Antonio Gramsci"

Via Marco Aurelio n. 18 Aprilia (Lt) ☎ 06 - 9284215 📠 06 - 9284215

(Ufficio di segreteria I.C. e sportello per la Scuola Secondaria di Primo Grado)

Codice Meccanografico LTIC82100T – C.F. 80015390596

[www.icgramsciaprilia.edu.it](http://www.icgramsciaprilia.edu.it) - ✉: [ltic82100t@istruzione.it](mailto:ltic82100t@istruzione.it) pec : [ltic82100t@pec.istruzione.it](mailto:ltic82100t@pec.istruzione.it)

Largo G. Marconi ☎ 06 - 92704008 📠 06 - 92701025

(sportello di segreteria per la Scuola Primaria e Infanzia)



Prot.1909 C20A del 25/03/2020

Ai docenti, agli alunni, ai genitori  
scuola secondaria di 1° grado

Al Sito Web dell'Istituto

### Oggetto: didattica a distanza – modalità operative Google Classroom vademecum

Si invitano le SS.LL. in indirizzo a prendere visione delle seguenti modalità operative relative alla gestione delle attività didattiche mediante le Google Apps for Education.

#### VADEMECUM

Si raccomanda ai **docenti** il coordinamento delle attività da parte di tutto il **Consiglio di Classe**, in accordo con il docente coordinatore, ricordando che la didattica a distanza non è da intendersi come mera trasmissione di materiali e di compiti, né come la trasposizione a distanza della lezione frontale. Si consigliano **brevi interventi frontali alternati ad attività svolte dagli alunni** in una logica che li supporti nella costruzione autonoma delle proprie competenze. Si invitano i docenti a pianificare le attività **secondo il proprio orario di lezione**, prevedendo sia attività in **modalità asincrona che sincrona**, in quest'ultimo caso di durata **non superiore ai 40 minuti**. Si invitano i docenti del C.d.C. a programmare settimanalmente le video conferenze **in orario antimeridiano (non più di tre al giorno della durata ciascuna di 40 minuti)** dando indicazione agli alunni degli orari sul registro elettronico con almeno un giorno di anticipo. Nel caso in cui non fosse prevista per una data materia una video conferenza, i docenti utilizzeranno altre modalità di didattica a distanza esempio: consegna sulla piattaforma di compiti/lavori/schede; visione di materiali video; ascolto di file audio. I **docenti di strumento** programmeranno le attività sincrone e asincrone **in orario pomeridiano** con le stesse modalità, **secondo il proprio orario di lezione**.

Si ricorda agli **alunni** che durante le lezioni in **aula virtuale** è necessario seguire le **regole di comportamento** che normalmente è necessario applicare in classe:

1. Puntualità
2. Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti adeguati al contesto didattico
3. Mantenere il silenzio
4. Tenere disabilitato il proprio microfono se non si deve parlare (attivandolo solo all'occorrenza)
5. Chiedere di intervenire scrivendo un commento
6. Non interrompere i compagni e/o il docente mentre parla
7. Non disturbare in alcun modo la lezione
8. Svolgere i compiti assegnati
9. Rispettare le consegne del docente
10. Non divulgare foto, filmati o comunque quanto viene condiviso nelle aule virtuali.
11. È assolutamente vietato fare foto o filmati nelle aule virtuali ed ancora di più divulgarle.
12. Non comunicare ad altri le proprie credenziali

L'utente è **responsabile delle azioni compiute** tramite il proprio **account**. Ogni violazione del regolamento sarà imputata all'utente corrispondente all'account, identificato come trasgressore delle regole, che ne risponderà personalmente oltre ad essere oggetto di sanzioni disciplinari. I **docenti** annoteranno eventuali comportamenti scorretti sul registro elettronico in "note e provvedimenti disciplinari" rendendole visibili ai genitori e comunicandole al dirigente scolastico: le note disciplinari saranno valutate negativamente nell'assegnazione del voto di condotta.

I docenti annoteranno i nominativi degli alunni che si collegano sul registro elettronico, lasciando traccia dei collegamenti e della partecipazione.

Le **verifiche** effettuate e le conseguenti **valutazioni** verranno inserite sul **registro elettronico** alla data nella quale sono state svolte o consegnate.

Il docente nella valutazione può tenere conto anche dei seguenti criteri:

- ✓ puntualità della consegna dei compiti assegnati
- ✓ contenuti dei compiti consegnati
- ✓ partecipazione
- ✓ interazione nelle eventuali attività sincrone.

Si ricorda che in questa fase la *valutazione ha un ruolo di valorizzazione, di indicazione su come procedere con approfondimenti, recuperi, ricerche, in un'ottica di personalizzazione che responsabilizzi gli allievi.*

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to prof.ssa Floriana Vinci  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93